

Акционерное общество
«Северсталь канаты»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
филиала «Волгоградский»



Ю.Г. Блинков

« 09 » 01 2025г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, начальник службы по работе с персоналом может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

6 Для получения зачета обучающийся представляет в Учебный центр следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение А);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

7 Зачёт дисциплины проводится не позднее 3-х рабочих дней с даты начала обучения.

8 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учебном центре.

9 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10 Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

Разработал:

Начальник службы по
работе с персоналом

_____ Н.Ю. Медникова
« ____ » _____ 2025 г

Начальнику службы по
работе с персоналом

от _____

таб. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей
юридический адрес _____

1.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

(подпись) / _____ / _____
(ФИО) (дата)